

REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE
U BRODSKO-POSAVSKOJ ŽUPANIJ

Komisija za provedbu javnog natječaja
objavljenog u "Narodnim novinama" broj 102 od 9.11.2016., na www.udubpz.hr i
www.uprava.hr, za prijam u državnu službu u Ured državne uprave u Brodsko-posavskoj
županiji, na neodređeno vrijeme, za radna mjesta

- **ADMINISTRATIVNI REFERENT/ICA ZA POSLOVE PISARNICE u Službi za zajedničke poslove, Odjel za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima i opće poslove– 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme**
- **SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT/ICA ZA LJUDSKE POTENCIJALE u Službi za zajedničke poslove, Odjel za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima i opće poslove– 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme**

objavljuje

OPIS POSLOVA, PODATKE O PLAĆI, PRAVNE I DRUGE IZVORE ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA
TESTIRANJE ZA RADNA MJESTA:

1. ADMINISTRATIVNI REFERENT/ICA ZA POSLOVE PISARNICE

- prima akte i druge pošiljke neposredno od stranaka ili poštanske službe,
- urudžbira akte,
- automatskom obradom podataka vodi upisnik prvostupanjskog upravnog postupka, drugostupanjskog upravnog postupka koji se odnosi na žalbe vezane uz radno-pravni status namještenika i urudžbeni zapisnik,
- vodi posebne evidencije za pismena označena određenim stupnjem tajnosti odnosno odgovarajuće elektroničke baze podataka,
- upisuje akte u prijamne knjige pošte za službe Ureda,
- preuzima predmete za arhivu, upisuje ih prije razvođenja i razvodi prema uputama referenata,
- vrši zaključivanje upisnika prvostupanjskog upravnog postupka, drugostupanjskog upravnog postupka vezanog uz radno-pravni status namještenika i urudžbenog zapisnika na kraju tekuće godine,
- po potrebi vrši arhiviranje riješenih predmeta,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

PODACI O PLAĆI:

Plaću radnog mjesta administrativnog referent/ica za poslove pisarnice čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 0,824 i osnove za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Osnove ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske:

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10, 85/10. - pročišćeni tekst i 5/14. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske).

2. Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

- Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, br. 7/09.)
- Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 33/95)
- Uredba o natpisnoj ploči i zaglavlju akta tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave, te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti (»Narodne novine«, br. 34/02)
- Zakon o tajnosti podataka (NN 79/07 i 86/2012)
- Pravilnik o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata (»Narodne novine«, broj 38/88).

3. Poznavanje rada na računalu:

Test poznavanja rada na računalu temelji se na zadacima iz područja rada sa mapama i datotekama, korištenja paketa Microsoft Office, slanje elektroničke pošte putem MS Outlook-a, te korištenja Internet preglednika u svrhu pretraživanja i pronalaženja sadržaja potrebnih za rad službenika.

2. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT/ICA ZA LJUDSKE POTENCIJALE:

- vodi upravni postupak i rješava u složenim upravnim stvarima iz djelokruga Odjela,
- sudjeluje u izradi plana prijama službenika i namještenika, plana prijama osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, planova izobrazbe i drugih planova,
- obavlja upravne i stručne poslove u svezi provedbe javnih natječaja za prijam u državnu službu i rasporeda službenika na radno mjesto,
- vodi brigu o stručnom osposobljavanju i izobrazbi službenika i prati njihovo napredovanje,
- sudjeluje u izradi pravnih akata Ureda,
- vodi osobne očevidnike državnih službenika i namještenika Ureda i Registar zaposlenih u javnom sektoru, te izrađuje popratna izvješća,
- obavlja poslove koji se odnose na ostvarivanje prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, te prijave stručnih ispita,
- izrađuje potvrde o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju,
- vodi dnevnu i mjesečnu evidenciju radnog vremena službenika i namještenika,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

PODACI O PLAĆI:

Plaću radnog mjesta samostalnog upravnog referenta/ice za ljudske potencijale čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Osnove ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske:

Ustav Republike Hrvatske («Narodne novine», br. 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10, 85/10. - pročišćeni tekst i 5/14. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske).

2. Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

- Zakon o državnim službenicima («Narodne novine», br. 92/2005., 107/2007., 27/2008., 34/2011., 49/2011., 150/2011., 34/2012., 49/2012. – pročišćeni tekst, 37/2013.,38/2013. i 1/2015.)
- Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike («Narodne novine», br. 104/2013, Dodatak I. NN 104/2013, Dodatak II. NN 150/2013, Sporazum o primjeni osnovice za izračun jubilarne nagrade za državne službenike i namještenike NN 077/2015, Dodatak III. NN 071/2016)
- Zakon o radu («Narodne novine», br. 93/2014.)
- Uredba o postupku i kriterijima ocjenjivanja državnih službenika (NN 133/2011)
- Uredba o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (NN 74/2010,142/2011, 53/2012)
- Zakon o Registru zaposlenih u javnom sektoru (NN 034/2011).
- Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u državnoj službi (NN 077/2007, 31/2008 i 81/2008)
- Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (NN 037/2001, 38/2001 i 71/2001)
- Zakon o tajnosti podataka (NN 79/07 i 86/2012).

3. Poznavanje rada na računalu:

Test poznavanja rada na računalu temelji se na zadacima iz područja rada sa mapama i datotekama, korištenja paketa Microsoft Office, slanje elektroničke pošte putem MS Outlook-a, te korištenja Internet preglednika u svrhu pretraživanja i pronalaženja sadržaja potrebnih za rad službenika.

Komisija za provedbu javnog natječaja