

Na temelju članka 64. stavka 1. točke 4. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, br. 150/2011 i 12/2013 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), uz prethodnu suglasnost Ministarstva uprave, KLASA: 011-01/14-01/242, URBROJ: 515-04-01-01/7-14-2, od 22. svibnja 2014. godine, predstojnik Ureda državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji, donosi

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu**  
**Ureda državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji KLASA: 023-01/12-01/15, URBROJ: 2178-01/1-12-4, od 03. srpnja 2012. godine, KLASA: 023-01/12-01/28, URBROJ: 2178-01/1-12-1, od 21. studenog 2012. godine i KLASA: 023-01/13-01/57, URBROJ: 2178-01/1-14-4, od 30. kolovoza 2013. godine, u članku 22. stavku 1., u Odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, obnovu i stambeno zbrinjavanje, kod radnog mjesta pod rednim brojem 6. Upravni referent za stambeno zbrinjavanje, u koloni koja označava broj izvršitelja, brojka „2“ zamjenjuje se brojkom „1“.

Iza radnog mjesta pod rednim brojem 6. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 7. koji glasi:

“7.	Administrativni referent	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Odjela u svezi prijema stranaka i drugih posjeta,</li> <li>- odgovara na telefonske pozive, e-poštu, osobne upite građana i službenika, daje opće informacije, prima i prosljeđuje poruke, izrađuje jednostavne akte i izvješća, vrši pisanje po diktatu i prijepis rukopisa i drugih tekstova, te preslike dokumenata,</li> <li>- vodi evidenciju o prisutnosti na radu za službenike Odjela, ažurira podatke u programu praćenja prisutnosti na radu, te izrađuje odgovarajuća izvješća,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SSS upravne, struke ili gimnazija,</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- položen državni stručni ispit,</li> <li>- poznavanje rada na računalu.</li> </ul>
-----	--------------------------	---	--	---

Dosadašnji redni brojevi od 7. do 16. postaju redni brojevi od 8. do 17.

## Članak 2.

U članku 23. stavku 1. radno mjesto po rednim brojem 3. "Sportski inspektor" mijenja se i glasi:

<b>„3.</b>	<b>Viši sportski inspektor</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja u prvom stupnju složenije neposredne i posredne inspekcijske nadzore i provodi mjere i radnje u skladu sa Zakonom o sportu za područje Brodsko-posavske županije,</li> <li>- postupa po predstavkama i pritužbama na nezakonita postupanja i radnje pravnih i fizičkih osoba u sustavu sporta koje podliježu nadzoru inspekcije,</li> <li>- izrađuje obavijesti o pokretanju postupka, odnosno o nepostojanju uvjeta za pokretanje postupka inspekcijskog nadzora,</li> <li>- provodi postupak u povodu žalbe nadzirane fizičke i pravne osobe u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku,</li> <li>- vodi očevidnik o obavljenim inspekcijskim pregledima i poduzetim mjerama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti,</li> <li>- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- položen državni stručni ispit za sportskog inspektora,</li> <li>- znanje rada na računalu.“</li> </ul>
------------	--------------------------------	---	--	---

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 10. Samostalni upravni referent za rad, zdravstvo, zaštitu žrtava i sudionika rata i zaštitu civilnih žrtava iz Domovinskog rata, u koloni koja označava broj izvršitelja brojka „2“ zamjenjuje se brojkom „1“.

Iza radnog mjesta pod rednim brojem 10. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 11. koji glasi:

<b>„11.</b>	Upravni savjetnik za rad, zdravstvo, zaštitu žrtava i sudionika rata i zaštitu civilnih žrtava iz Domovinskog rata	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi upravni postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na zaštitu ratnih vojnih invalida, civilnih invalida II. svjetskog i Domovinskog rata, zaštitu hrvatskih državljana sudionika II. svjetskog rata, zaštitu osoba stradalih u obavljanju obvezne vojne službe od 15. 5. 1945. do 17. 08. 1990. i članova njihovih obitelji, utvrđivanje prava na zdravstvenu zaštitu osoba nesposobnih za samostalan život i rad koje nemaju sredstava za uzdržavanje i zdravstvenu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke ili socijalne djelatnosti,</li> <li>- najmanje 3 godina radnog iskustva</li> </ul>
-------------	--	---	--	--

			zaštitu koju ne mogu ostvariti po drugoj osnovi, - vodi registar, upis promjena i prestanak udruga poslodavaca, - ovjerava objave za povlaštene prijevoz osobama u unutrašnjem putničkom prijevozu, - evidentira i ovjerava kolektivne ugovore, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.	na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu.“
--	--	--	--	--

Naziv, opis poslova i uvjeti za obavljanje poslova dosadašnjeg radnog mjesta pod rednim brojem 11., koje postaje redni broj 12., mijenja se i glasi:

„12.	Viši stručni referent za obračun i isplatu novčanih primanja	1	- vodi službenu evidenciju o korisnicima novčanih primanja, te izdaje potvrde o korištenju prava po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, - obavlja likvidaturu novčanih primanja vojnih i civilnih žrtava i sudionika II. svjetskog rata i mirnodopskih vojnih invalida stradalih od 15. 5. 1945., te članova njihovih obitelji, - vodi knjigovodstvo izvršenih isplata korisnicima, - izdaje potvrde o zajedničkom kućanstvu i uzdržavanju za građane RH na radu u inozemstvu, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.	- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij upravne ili ekonomske struke u trajanju od najmanje tri godine, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu.“
------	--	---	---	---

Dosadašnji redni brojevi od 12. do 19. postaju redni brojevi 13. do 20.

### Članak 3.

U članku 26. stavku 1. kod radnog mjesta pod rednim brojem 8. Daktilograf, u koloni OPIS POSLOVA, u cijelom tekstu riječ „Odjela“ zamjenjuje se riječju: „Odsjeka“.

#### Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Ureda državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji.

**PREDSTOJNIK**

Mario Vučinić, dipl. iur

**KLASA: 023-01/14-01/17**

**URBROJ: 2178-01/1-14-7**

**SLAVONSKI BROD, 2. lipnja 2014.**

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na Oglasnoj ploči Ureda državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji dana 2. lipnja 2014.